



## DREJTORIA E ARSIMIT

05nr.175

datë 22.02.2022

Në bazë të nenit 67,68 Ligjit nr.06/L-114 për Zyrtarët Publik, nenit 35 të Ligjit për arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës me nr. 04/L-032 , nenit 5 të Ligjit për arsimin në Komunitet të Republikës së Kosovës nr.03/L-068, nenit 8 pika 6 të UA nr.05/2021-Normativit mbi kualifikimin profesional të arsimit të përgjithshëm, Udhëzimit administrativ nr.07/2017 për rregullimin e procedurave për themelimin e mardhënies së punës në sektorin publik, Drejtoria Komunale e Arsimit shpall:

## K O N K U R S

Për plotësimin e vendeve të lira të punës

**Pozita:** Tre (3) Asistent/e për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore në shkollat e Komunës së Suharekës

### 1.SHFMU”Sadri Duhla”-Duhël

- **Asistent/e për fëmijë me nevoja të veçanta arsimore**  
Numri i pozitave :Një(1)

### 2.SHFMU”Dëshmorët e Kombit”-Vraniq

- **Asistent/e për fëmijë me nevoja të veçanta arsimore**  
Numri i pozitave :Një(1)

### 3.SHFMU”Migjeni”-Gjinoc

- **Asistent/e për fëmijë me nevoja të veçanta arsimore**  
Numri i pozitave :Një(1)

**Titulli i mbikëqyrësit:** Drejtori i shkollës

**Paga mujore:** 397.00 Euro

**Përgatitja shkollore:** Shkolla e mesme dhe niveli i 5-të (post sekondar) i kualifikimit, asistent për fëmijët/nxënësit me nevoja të veçanta arsimore.

**Kohëzgjatja e kontratës :** Me kohë të caktuar deri më **31.08.2022**.

Punët dhe detyrat për asistent/e për fëmijë me nevoja të veçanta arsimore:

- ✓ Ndihmon fëmijët/nxënësit në zhvillimin dhe promovimin e pavarësisë, orientim dhe mobilitet, transport, pozitën dhe uljen e nxënësit në klasë;
- ✓ Punon me mësuesin dhe stafin tjetër për zbatimin e PIA-së, lëndë të individualizuara ose mësim në fushatë aktivitetive;
- ✓ Përgatit material mësimor si dhe menaxhon me pajisjet e nevojshme brenda dhe jashtë klasës.
- ✓ Vëzhgon dhe dokumenton vështirësitë dhe nevojat e identifikuara të fëmijëve, përgatitin formata kthyesë për vështirësitë dhe arritjet e fëmijëve;
- ✓ Promovon arsimin gjithë përfshirës dhe pranimin e të gjithë fëmijëve në klasë, inkurajon fëmijët në komunikim, për pjesëmarrje në lojë dhe stimulimin e të folurit dhe gjuhës

- permes bisedës dhe lojës;
- ✓ Mbikëqyrë dhe ndihmon fëmijët/nxënësit gjatë racioneve ushqimore, kujdeset për nevojat fizike dhe mjekësore të nxënësve dhe asiston në veshjen dhe pastërtinë e përgjithshme të tyre;
  - ✓ Planifikon me mësuesin/mësuesit programin ditor dhe javor për mësim, aktivitete dhe ngjarje me qëllim të mbështetjes së fëmijëve për mësim;
  - ✓ Promovon bashkëpunimin shkollë-shtëpi, mbështetë dhe diskuton çështje të ndjeshme me prindin/kujdestarin;
  - ✓ Respekton rregullat dhe etikën e shkollës, sjelljet e mira ndaj nxënësve;
  - ✓ Prezenton punën dhe arritjet e nxënësve.
  - ✓ Informacionet në shkollë i trajton plotësisht konfidenciale;

#### **Dokumentacioni i nevojshem për konkurrim:**

- Formulari i aplikimit (kërkesa) të cilën e plotëson kandidati
- Diplomat ose Certifikatën e diplomës së kualifikimit të nivelit të pestë (5-të) PEARSON kopje e vërtetuar,
- Ekstrakti i lindjes
- Letërnjoftimin (fotokopje)
- Certifikata që nuk jeni nën hetime

**Data e njoftimit** në web-faqen unike të procedurave të konkurimit <https://konkursi.rks-gov.net> është prej **dates 23.02.2022** deri më date **23.03.2022**.

**Konkursi është i hapur 15(pesëmbëdhjet) ditë nga data 24.03.2022 deri më datë 07.04.2022.**

#### **Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Zyren nr.1 në Komunën e Suharekës**

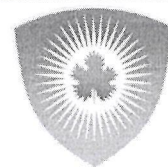
Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen në intervistë. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e pakompletuara refuzohen.

*Të gjitha dokumentet të dorëzohen në kopje (dokumentacioni nuk kthehet).*

**Rezultatet shpallen në linkun:** <https://kk.rks-gov.net/Suharekë> dhe <https://konkursi.rks-gov.net/>

DREJTORI I DKA-së  
Remzi Bajselmani





DIREKCIJA ZA OBRAZOVANJE  
05 br.175 od 22.02.2022

U skladu sa Zakonom o javnim službenicima br. 06 / L-114, poglavlje V, članovima 67 i 68, na osnovu člana 8 Zakona br. (03 / L-212, dan 35 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosova br. 04 / L-032, dan 5 Zakona fe) obrazovanju u Opstinama Republike Kosova br. 03/L-068, člana 8,6 o AU br.05/2021 Normativa o profesionalnom kadru o pstegebrazovanja, Administrativnog uputstva br.07 / 2017 o regulisanju procedura za uspostavljanje radnih odnosa u javnom sektoru, Opstinska direkcija za obrazovanje objavljuje:

## KONKURS

Za popunjenje slobodnih radnih mesta

Tri (3) asistenata za decu sa posebnim obrazovnim potrebama na nivo u Opstinske direkcije za obrazovanje

### 1. OSNŠ" Sadri Duhla"-u Dule

- **Asistent za decu/učenike sa posebnim obrazovnim potrebama**  
Broj pozicija:Jedna(1)

### 1. OSNŠ" Deshmoret e Kombit"-u Vraniče

- **Asistent za decu/učenike sa posebnim obrazovnim potrebama**  
Broj pozicija:Jedna(1)

### 3. OSNŠ" Migjeni"-u Gjinovce

- **Asistent za decu/učenike sa posebnim obrazovnim potrebama**  
Broj pozicija:Jedna(1)

**Zvanje nadzornika:**Direktor škole

**Mesečna plata:**397,00€

**Skolska sprema:**srednja skola i 5 nivo (post-sekundarna) kvalifikacija, asistent za decu / učenike sa posebnim obrazovnim potrebama.

**Trajanje ugovora:** do 31.08.2022.

\*Pomaze deci sa u fazvoju i promociji nezavisnosti, orijentacije i mobilnosti, transporta, položaja i sedenja ucenika u ucionici;

\*Radi sa nastavnicima i drugim osobljem zaimplementaciju PLA-a, individualizirane ptedmete ili ucenje u oblasti aktivnosti;

\*Priprema nastavne materijale i upravlja neophodnom opremom unutar i izvan udionice,

\*Posmatra i dokumentira identifikovane poteskoce i potrebe dece, priprema povratne informacije o teskocama i postignucima dece;

\*Promovise inkluzivno obrazovanje i prihvatanje sve dece u ucionici, podstice decu da komuniciraju, ucestvuju u lgti i stimulige govor i jezik kroz razgovor i igru;

\*Nadgleda i pomaze deci / ucenicima tokom obroka hrane, brine o fizickim i medicinskim potrebama ucenika i pomaze u njihovoj ukupnoj distoci i odevanju;

\*Planira sa nastavnikom / nastavnicima dnevni i nedeljni program ucenja, aktivnosti i dogadaje za podrsku deci za ucenje;

- \*Promovise saradnju na natelaciji skola kuca, podrzava i razmatra osetljiva pitanja sa roditeljem / starateljem;
  - \*Postuje skolska pravila i etiku, dobrog ponaganja prema ucenicima;
  - \*Predstavlja rad i dostignuca ucenika. Informacije u skoli tretira ih kao potpuno poverljive;
- Potrebna dokumentacija za aplikaciju na konkurs:
- \*Prijavni obrazac (aplikacija) koju popunjava kandidat
  - \*Diploma ili Uverenje o petom kvalifikacionom nivou (5-ti) PEARSON overena kopija,
  - \*Izodrodenja
  - \*Licna karta (fotokopija)
  - \*Uverenje da se protiv njega/nje ne void istraga

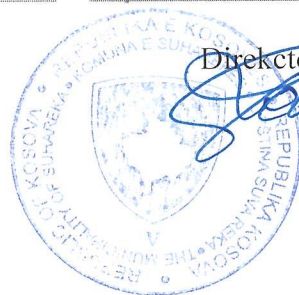
**Datum obaveštenja** u jedinstvenu web-stranicu procedura konkurisanja <https://konkursi.rks-gov.net> je **dt. 23.02.2022** do **23.03.2022**

**Konkurs je otvoren 15 dana od 24.03.2022 do 07.04.2022**

Prijave se primaju i predaju u Prijemnu Kancelariju u Opštini Suva Reka. Na razgovor će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor. Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbačene.

*Svi dokumenti moraju se predati u kopiji (dokumentacija se ne vraća).*

Rezultati su objavljeni na linku: <https://kk.rks-gov.net/Suvareka> i <https://konkursi.rks-gov.net/>



Direktor za profete